

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Brzesko

§ 1. Zasady ogólne

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej będzie wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi dostępnymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>

§ 2. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Kopaliny	Bochnia, ul. Brodzińskiego 62	733446649	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Chrostowa	Chrostowa 53	124513065 509875639	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Żegocina	Żegocina 370A	510133005	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Kamionna	Żegocina 370D	509875635	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Jodłówka	Jodłówka 701B	14 6630542 510133002	piątek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Okocim	Okocim, ul. Czerwona Droga 347	146631980 509875634	piątek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Melsztyn	Charzewice 17	510133001	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek

2. Jeżeli w dniu wywozu wypada w święto, to dniem wywozowym jest najbliższy dzień roboczy.
3. W uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone dodatkowe terminy sprzedaży i wywozu drewna. Decyzje podejmuje Nadleśniczy lub Zastępca Nadleśniczego.
4. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzesko dostępny na stronie www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
5. Płatności można dokonać w formie gotówkowej w kancelarii leśnictwa w terminach wyznaczonych w pkt 1 lub przelewem bankowym na konto bankowe Nadleśnictw Brzesko 83 1240 5208 1111 0000 5475 3846 w wysokości uzgodnionej z leśniczym. Po potwierdzeniu przez pracownika działu Księgowego Nadleśnictwa faktu wpływu środków na konto nadleśnictwa, leśniczy wystawia asygnatę i rejestruje sprzedaż na kasie fiskalnej.
6. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest paragon fiskalny z asygnatą lub faktura z asygnatą.
7. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić



sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy.

§ 3 Samowyrób

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do pracowników leśnictw (Leśniczy/podleśniczy) w celu uzyskania instruktażu i wypełnienia stosownego oświadczenia.

§ 4 Odbiór zakupionego drewna

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 1, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty. Załadunek i wywóz drewna jest możliwy po odnotowaniu tego faktu na asygnacie. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na asygnacie.
4. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca przed jego załadunkiem.
5. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie o którym mowa w § 4 pkt 1, Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) oraz jego utratę.
6. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce, oprysku, korowania. Koszty tych czynności ponosi nabywca.
7. Drewno nieodebrane w terminie o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca który nie odebrał drewna może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o koszt jego składowania, straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty o których mowa w § 4 pkt 6.

§ 5 Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej. Termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4 pkt 5). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.



§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzesko, Jadowniki, ul. Brzeska 59,
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez nadleśnictwo Brzesko dostępna jest na stronie internetowej www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl lub na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Brzesko

Marcin Surma