

## Regulamin detalicznej sprzedaży produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Brzesko

### § 1. Zasady ogólne

1. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych objętych cennikiem detalicznym obowiązują polskie normy. W stosunku do produktów, dla których nie zostały wydane odpowiednie normy branżowe obowiązują uzgodnione między stronami warunki techniczne.
2. Sprzedaż produktów nieдрzewnych dotyczy sadzonek, choinek i strojszu. Roczna ilość produktów nieдрzewnych przeznaczoną do sprzedaży detalicznej określa Nadleśniczy w planie finansowo-gospodarczym obowiązującym w danym roku.

### § 2. Zasady szczególne dotyczące sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Kopaliny	Bochnia, ul. Brodzińskiego 62	733446649	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Chrostowa	Chrostowa 53	124513065 509875639	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Żegocina	Żegocina 370A	510133005	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Kamionna	Żegocina 370D	509875635	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Jodłówka	Jodłówka 701B	14 6630542 510133002	piątek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Okocim	Okocim, ul. Czerwona Droga 347	146631980 509875634	piątek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek
Melsztyn	Charzewice 17	510133001	czwartek w godz. 7-11	poniedziałek, wtorek

2. W uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone dodatkowe terminy sprzedaży i odbioru produktów nieдрzewnych. Decyzje podejmuje Nadleśniczy lub Zastępca Nadleśniczego.
3. Sprzedaż produktów nieдрzewnych prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży produktów nieдрzewnych, zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzesko dostępny na stronie [www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl](http://www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl) oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
4. Płatności można dokonać w formie gotówkowej w kancelarii leśnictwa w terminach wyznaczonych w pkt 1 lub przelewem bankowym na konto bankowe Nadleśnictw Brzesko

83 1240 5208 1111 0000 5475 3846 w wysokości uzgodnionej z leśniczym. Po potwierdzeniu przez pracownika działu Księgowego Nadleśnictwa faktu wpływu środków na konto nadleśnictwa, leśniczy wystawia asygnatę i rejestruje sprzedaż na kasie fiskalnej.

5. Dowodem detalicznej sprzedaży produktów nieдрzewnych jest paragon fiskalny z asygnatą lub faktura z asygnatą. W przypadku gdy wydanie towarów jakim są produkty nieдрzewne następuje wraz z chwilą ich sprzedaży, nabywca otrzymuje dowód sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, leśniczy wówczas sporządza asygnatę zbiorczą. Asygnata zbiorcza nie ma zastosowania gdy nabywca żąda faktury lub gdy płatność za zakupiony towar wykonywana jest przelewem.
6. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy, bądź bezpośrednio jako dowód sprzedaży. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy.
7. Odbioru produktów nieдрzewnych dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt w terminie ustalonym z leśniczym.
8. Produkty nieдрzewne nie podlegają reklamacji.

### **§ 3. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzesko, Jadowniki, ul. Brzeska 59.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez nadleśnictwo Brzesko dostępna jest na stronie internetowej [www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl](http://www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl), lub na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw.

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Brzesko  
  
Marcin Suma