

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Brzesko

§ 1. Zasady ogólne

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej wyrabia się i klasyfikuje zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi dostępnymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. **Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w leśnictwach w formie bezgotówkowej** po przedpłacie na konto Nadleśnictwa Brzesko, w każdy dzień roboczy w godz. 7 - 15, po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym, przy użyciu kas rejestrujących (fiskalnych).
2. Osoba zainteresowana zakupem drewna całość spraw związanych z zakupem uzgadnia telefonicznie z leśniczym danego leśnictwa, czyli gatunek, rodzaj drewna, ilość m³, kwotę do zapłaty oraz termin odbioru.
3. Aktualne dane kontaktowe (adres kancelarii oraz numery telefonów) dostępne są na stronie internetowej Nadleśnictwa Brzesko <https://brzesko.krakow.lasy.gov.pl> w zakładce „KONTAKT”.
Stan na dzień wprowadzenia zarządzenia:

Leśnictwo	Adres	Telefony
Kopaliny	Bochnia, ul. Brodzińskiego 62	733446649
Chrostowa	Chrostowa 53	509875639
Żegocina	Żegocina 370A	510133005
Kamionna	Żegocina 370D	509875635
Jodłówka	Jodłówka 701B	509875637
Okocim	Jadowniki, ul. Brzeska 59	509875634
Melsztyn	Charzewice 17	510133001

4. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzesko dostępny na stronie <https://brzesko.krakow.lasy.gov.pl> oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
5. Płatności dokonuje się przelewem bankowym na konto bankowe Nadleśnictwa Brzesko 83 1240 5208 1111 0000 5475 3846 w wysokości uzgodnionej z leśniczym, podając w tytule wpłaty nazwę leśnictwa, imię i nazwisko osoby kupującej drewno, ew. numer asygnaty. Po potwierdzeniu przez pracownika działu Księgowego Nadleśnictwa faktu wpływu środków na konto nadleśnictwa, leśniczy wystawia asygnatę i rejestruje sprzedaż na kasie fiskalnej.
6. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest paragon fiskalny z asygnatą lub faktura z asygnatą.
7. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu

przed przystąpieniem do transakcji, ponieważ późniejsze żądanie wystawienia faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy.

§ 3 Samowyrób

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do pracowników leśnictw (Leśniczy/podleśniczy – dane kontaktowe w § 2, pkt. 3) w celu uzyskania instruktażu i wypełnienia stosownego oświadczenia.

§ 4 Odbiór zakupionego drewna

1. Odbiór przez nabywców zakupionego drewna odbywa się w każdy dzień roboczy w godz. 7 – 15, w okresie do 14 dni od daty zakupu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca z właściwym leśnictwem.
2. W przypadku braku możliwości odebrania zakupionego drewna w terminie o którym mowa w pkt. 1, istnieje możliwość na wniosek Kupującego przedłużenia terminu wywozu, lecz nie dłużej niż o kolejnych 14 dni, pod warunkiem, że nie będzie miało to wpływu na prawidłowe działanie i funkcjonowanie leśnictw, uwzględniając realne możliwości wywozu. Leśniczy odnotowuje ten fakt na kopii asygnaty pozostającej w leśnictwie.
3. Odbiór zakupionego drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty. Załadunek i wywóz drewna możliwy jest wyłącznie po odnotowaniu tego faktu na asygnacie. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na asygnacie.
4. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydane drewna na gruncie w miejscu wydania surowca przed jego załadunkiem.
5. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie o którym mowa w § 4 pkt 1, Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) oraz jego utratę.
6. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie o którym mowa w § 4 pkt 1 Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce, oprysku, korowania. Koszty tych czynności ponosi nabywca.
7. Drewno nieodebrane w terminie o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca który nie odebrał drewna może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o koszt jego składowania, straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty o których mowa w § 4 pkt 6.

§ 5 Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe należy składać w formie pisemnej.
2. Terminy i zasady składania reklamacji przez Konsumentów określa Kodeks Cywilny (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 - aktualizacja Dz.U. na 2022, poz. 1360 z późn. zm).
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4 pkt 5).

4. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
5. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzesko, Jadowniki, ul. Brzeska 59,
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez nadleśnictwo Brzesko dostępna jest na stronie internetowej www.brzesko.krakow.lasy.gov.pl lub na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Brzesko

Paweł Dziągiewski

